

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t.j. ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 t.j. ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Tryb udzielania dotacji

§ 1. 1.Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą wniosek o udzielenie dotacji zawierający dane określone w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji składa Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą informację o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 ma zawierać dane określone w załączniku nr 2 do uchwały.

Rozdział 2

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, składa Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą rozliczenie dotacji, które zawiera dane określone w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 4. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, w którym udzielana jest dotacja, organ prowadzący przedstawia rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, ale nie później niż w dniu likwidacji.

§ 5. Na źródłowych dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą, należy zamieścić opis: „Wydatek w kwocie zł został sfinansowany z dotacji otrzymanej z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą” oraz podpis osoby reprezentującej organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 6. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą ma prawo żądania dodatkowych wyjaśnień i informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt rozliczenia, w tym przedłożenia kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych oraz potwierdzenia zapłaty stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

§ 7.1. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, w którym udzielana jest dotacja, Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia rozliczenia.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

2. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą powiadamia organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o terminie kontroli.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, sporządzają protokół z dokonanej kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, a drugi dla Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą wydaje zalecenia pokontrolne oraz określa termin ich wykonania.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXV/287/18 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą

dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 30 stycznia 2018 r. poz. 223).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

RADCA PRAWNY

Izabela Tąkiel
R-ZG-G-334

NACZELNIK
Wydziału Kultury i Opieki

Marzenna Brenk-Sulkowska

BURMISTRZ

dr Andrzej Kunt

Załącznik nr 1 do uchwały nr

Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą

z dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. Dane jednostki

1. Oznaczenie jednostki (zaznaczyć x właściwe)

<input type="checkbox"/>	Niepubliczne przedszkole
<input type="checkbox"/>	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

2. Pełna nazwa jednostki

3. Adres jednostki

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

5. Numer rachunku bankowego jednostki

II. Dane organu prowadzącego jednostkę

1. Osoba (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	Prawna
<input type="checkbox"/>	Fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej jednostkę

3. Adres osoby prawnej/osoby fizycznej (niepotrzebne skreślić)

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

III. Planowana liczba uczniów w jednostce

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

Lp.	Zakres dotacji	Liczba uczniów	
		ogółem	w tym 6 – letnich i starszych
1	Ogólna liczba uczniów		
2	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
3	Ogólna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
4	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim		
5	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
6	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w tym liczba realizowanych godzin wsparcia tygodniowo:		
	a) do 2 godzin wsparcia		
	b) powyżej 2 do 5 godzin wsparcia		
	c) powyżej 5 do 10 godzin wsparcia		
	d) powyżej 10 godzin wsparcia		
	e) w oddziałach specjalnych		
	f) w oddziałach integracyjnych		
7	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (WWR)		
8	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (ZRW)		

2. Planowana liczba uczniów wrzesień – grudzień

Lp.	Zakres dotacji	Liczba uczniów	
		ogółem	w tym 6 – letnich i starszych
1	Ogólna liczba uczniów		
2	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
3	Ogólna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
4	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim		
5	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
6	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w tym liczba realizowanych godzin wsparcia tygodniowo:		

	a) do 2 godzin wsparcia		
	b) powyżej 2 do 5 godzin wsparcia		
	c) powyżej 5 do 10 godzin wsparcia		
	d) powyżej 10 godzin wsparcia		
	e) w oddziałach specjalnych		
	f) w oddziałach integracyjnych		
7	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)		
8	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (ZRW)		

Miejscowość:, data:

.....

(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 2 do uchwały nr

Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą

z dnia

INFORMACJA DOTYCZĄCA LICZBY UCZNIÓW W MIESIĄCU ROKU.....

I. Dane jednostki

1. Oznaczenie jednostki (zaznaczyć x właściwe)

<input type="checkbox"/>	Niepubliczne przedszkole
<input type="checkbox"/>	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

2. Pełna nazwa jednostki

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego jednostki

--

II. Liczba uczniów w jednostce według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca

Lp.	Zakres dotacji	Liczba uczniów	
		ogółem	w tym 6 – letnich i starszych
1	Ogólna liczba uczniów		
2	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
3	Ogólna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
4	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim		
5	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
6	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w tym liczba realizowanych godzin wsparcia tygodniowo:		

	a) do 2 godzin wsparcia		
	b) powyżej 2 do 5 godzin wsparcia		
	c) powyżej 5 do 10 godzin wsparcia		
	d) powyżej 10 godzin wsparcia		
	e) w oddziałach specjalnych		
	f) w oddziałach integracyjnych		
7	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)		
8	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (ZRW)		

III. Dane uczniów jednostki według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania	Gmina	Uczeń niepełnosprawny/objęty wczesnym wspomaganie rozwoju/zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi*	Inne informacje /uwagi
1						
2						

*Wpisać TAK lub/oraz WWR lub/oraz ZRW jeżeli uczeń jest niepełnosprawny i został ujęty w tabeli II „Liczba uczniów w jednostce według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca” w wierszach 2 – 6 lub/oraz „liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju” lub/oraz „liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi”.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym tj. dokumentacją przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej oraz danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej.

Miejscowość:, data:

.....
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 3 do uchwały nr

Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą

z dnia

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI ZA ROK

I. Dane jednostki

1. Oznaczenie jednostki (zaznaczyć x właściwe)

<input type="checkbox"/>	Niepubliczne przedszkole
<input type="checkbox"/>	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

2. Pełna nazwa jednostki

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego jednostki

--

II. Informacja o wykorzystaniu dotacji

1.	<i>Kwota otrzymanej dotacji</i>	
	Ogółem	W tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
2.	<i>Kwota wykorzystanej dotacji</i>	
	Ogółem	W tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
3.	<i>Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji</i>	
	Ogółem	W tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
4.	<i>Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu</i>	
	Ogółem	W tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

III. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu księgowego (faktura/rachunek/lista płac/...)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu/płatności	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji, które nie były poniesione na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji, które były poniesione na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
...							
	RAZEM						

Imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego osoby sporządzającej zestawienie:

.....

Miejscowość:, data:

.....

(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 t.j. ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów.

Zmiany w finansowaniu zadań oświatowych dotyczą w szczególności zmian w finansowaniu uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Finansowanie tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione jest od sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, zgodnie z w.w. rozporządzeniem.

Naliczanie dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych odbywa się na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów składanej do 5 każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca. Dotychczasowy wzór informacji nie przewidywał wskazania przez placówki niepubliczne godzin wsparcia w odniesieniu do uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi. W związku z powyższym zachodzi konieczność dostosowania tego wzoru do nowych przepisów prawa.

Uwzględniając powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.